

महाराष्ट्र शासन

तात्काळ

क्र.प्रतिनि २५१८/प्र.क्र. १०४/१४-अ,
सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मुंबई ४०० ०३२.
दूरध्वनी क्र.२२७९४१७२/२२७९३३४४
दिनांक : १७ जुलै, २०१८

प्रति,

सह/उप सचिव (आस्थापना),
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

विषय:- भाडे नियंत्रण कार्यालय पुणे, नागपूर, कोकण, अमरावती व औरंगाबाद विभागातील **अधिक्षक, वर्ग-२** ची रिक्त पदे प्रतिनियुक्ती भरण्याबाबत.

संदर्भ:- १) गृहनिर्माण विभाग पत्र क्र.भानिका २०१८/प्र.क्र.५४/गृनिधो-१,
दिनांक ०४-०७-२०१८ चे पत्र
२) सा.प्र.वि. शा.नि. क्र.संकीर्ण-२०१७/प्र.क्र.१२०/कार्या-१४,
दिनांक ३१-०८-२०१७.

महोदय/महोदया,

सा.प्र.वि. शा.नि. क्र.एसआरव्ही-२०११/प्र.क्र.१३७/का. १२, दिनांक १७-१२-२०१६ च्या शासन निर्णयान्वये प्रतिनियुक्तीचे धोरण निश्चित करण्यात आले असून, संदर्भ क्र.२ येथील दिनांक ३१-८-२०१७ च्या शासन निर्णयान्वये मंत्रालयीन संवर्गातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या प्रतिनियुक्तीबाबत कार्यपद्धती विहित करण्यात आली आहे. सदरहू कार्यपद्धतीस अनुसरून गृहनिर्माण विभागाने संदर्भ क्र १ येथील प्रस्तावान्वये गृहनिर्माण विभागाच्या अधिनिस्त सक्षम प्राधिकारी, भाडे नियंत्रण कार्यालय, पुणे, नागपूर, कोकण, अमरावती व औरंगाबाद या विभागासाठी **अधिक्षक, वर्ग- २ चे प्रत्येकी १ रिक्त पदे** मंत्रालयीन विभागातील सहायक कक्ष अधिकारी संवर्गातील कर्मचाऱ्यांकडून भरण्याबाबत विनंती केली आहे त्यास खालील तक्त्यातील **स्तंभ क्र.५** येथील कार्यालयातील रिक्त पदे प्रतिनियुक्तीने भरण्याकरीता इच्छुकता मागविण्यात येत आहे :-

अ.क्र.	प्रतिनियुक्ती ने भरावयाचे पदाचे नांव	मंत्रालयीन संवर्ग	प्रतिनियुक्तीने भरावयाचे पदांची संख्या	प्रतिनियुक्तीचे ठिकाण
१	२	३	४	५
१	अधिक्षक, वर्ग-२	सहायक कक्ष अधिकारी	भाडे नियंत्रण कार्यालय, पुणे/ नागपूर/कोकण/अमरावती व औरंगाबाद या विभागासाठी प्रत्येकी १ पद	सक्षम प्राधिकारी, भाडे नियंत्रण कार्यालय, पुणे/ नागपूर/ कोकण/ अमरावती/ औरंगाबाद विभाग

२. उपरोक्त पदावर प्रतिनियुक्तीने जाण्याकरिता इच्छुक मंत्रालयीन विभागातील सहायक कक्ष अधिकाऱ्यांनी आपल्या मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाकडे अर्ज सादर करावा कोणत्याही परिस्थितीत या विभागाकडे थेट अर्ज करू नयेत. थेट प्राप्त झालेल्या अर्जावर कोणतीही कार्यवाही करण्यात येणार नाही.

३. सर्व संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांनी इच्छुक कर्मचाऱ्यांचे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर संदर्भाधिन शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार अर्जाची छाननी करून खालील माहितीसह आपल्या विभागाच्या सचिवांच्या मान्यतेने इच्छुक कर्मचाऱ्याचा प्रतिनियुक्तीचा प्रस्ताव खालील माहितीसह या कार्यासनाकडे दिनांक १०-०८-२०१८ पर्यंत पोहोचतील अशरीतीने (नोंदणी शाखेत पाठवू नये) पाठवावा :-

१)	कर्मचाऱ्याचे संपूर्ण नांव व पदनाम	
२)	जन्मदिनांक	
३)	सेवानिवृत्तीचा दिनांक (पहा शा.नि.दिनांक १७-१२-२०१६ मधील तरतुद ५ (ब) (६))	
४)	शैक्षणिक अर्हता	
५)	भ्रमणध्वनी क्रमांक	
६)	मागील ५ वर्षांच्या गोपनीय अहवालाच्या छायाप्रती (मूळ गोपनीय अहवाल पाठवू नयेत)	
७)	मत्ता व दायित्व सादर केले आहेत का? (दि.३१.३.२०१८ रोजीचे)	
८)	५०/५५ व्या वर्षी पुनर्विलोकन केले आहे का? (लागू असल्यास)	
९)	संबंधित कर्मचाऱ्याला यापूर्वी प्रतिनियुक्ती दिली असल्यास तपशील (पद, ठिकाण व कालावधी)	
१०)	संबंधित कर्मचाऱ्याविरुद्ध विभागीय चौकशी सुरु अथवा प्रस्तावित आहे काय?	

५. एकदा निवड झालेल्या कर्मचाऱ्याला त्याचे नाव मागे घेता येणार नाही. तसेच, आपल्या विभागातून सदर पदावर प्रतिनियुक्तीसाठी जाण्यास कोणीही कर्मचारी इच्छुक नसल्यास तसेही कृपया दिनांक १०-०८-२०१८ पर्यंत या विभागास कळविण्यात यावे.

६. सद्यःस्थितीत शासनाने सरळसेवा भरतीवर निर्बंध घातले असल्याने प्रतिनियुक्तीने रिक्त होणाऱ्या पदावर तत्काळ कर्मचारी उपलब्ध करून देणे शक्य होणार नाही. तथापि सरळसेवा व पदोन्नतीमधून ज्या प्रमाणात सहायक कक्ष अधिकारी उपलब्ध होतील त्या प्रमाणात विभागातील रिक्त पदांच्या टक्केवारीनुसार विभागास सहायक कक्ष अधिकारी उपलब्ध करून देण्यात येतील याची विभागांनी नोंद घ्यावी.

७. भाडे नियंत्रण कार्यालय, पुणे, नागपूर, कोकण, अमरावती व औरंगाबाद या विभागातील अधीक्षक, वर्ग-२ कर्तव्य व जबाबदाऱ्या सोबत जोडण्यात आले आहे संबंधित कर्मचाऱ्याने त्याचेही अवलोकन करून अर्ज सादर करावा.

८. सदर पत्राची प्रत महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवरील संदेशफलक या टॅबखाली प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

९. सदर शासन पत्र महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०१८०७१७१६३३२१२९०७ असा आहे. हे पत्र डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

आपला,

(ग.भि.गुरव)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत :-

- १) उप सचिव (कार्यासन -गृनिधो-१), गृहनिर्माण विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२
- २) सा.प्र.वि./१४-अ (संग्रहार्थ)

अधिकांश वर्ग-२ पदांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या

१. प्रशासकीय नियंत्रण (कार्यालयीन/ शाखेतील)
२. आलेले टपाल व प्रकरणे कार्यालय प्रमुखाच्या निदर्शनास आणून देणे व ते निकाली काढण्यास मदत करणे
३. कर्ग्याच्यांचे कार्य विवरण तपासणे/ आस्थापने विषयक व लेखा विषयक कामकाज स्वतंत्ररित्या हाताळणे
४. अधिनस्त कार्यालयाचे प्रशासकीय नियंत्रण
५. कार्यालय प्रमुखाकडे जाणारा प्रत्येक संदर्भ/ प्रत्येक प्रकरण/ देयक छाननी करणे, तपासून सादर करणे
६. प्रतिज्ञापत्र तयार करणे व नकला प्रमाणित करणे इ.
७. कार्यालयातील संकीर्ण कामकाज
८. अधिकांश वर्ग-२ पदांकडे आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांचे कामकाज